



ALGEMENE VOORWAARDEN

TRAIN2REMAIN is gespecialiseerd in Personal Training, groepstraining, leefstijlcoaching en voedingsadvies.

Artikel 1. Begrippen

De organisatie:	TRAIN2REMAIN, gevestigd in Den Haag en ingeschreven bij Kamer van Koophandel in Utrecht onder nummer 93377479.
De overeenkomst:	het contract, gebaseerd op deze Algemene Voorwaarden, waarin de deelnemer en TRAIN2REMAIN schriftelijk overeenkomen welke activiteiten aan de deelnemer worden geleverd en op basis van welke afspraken.
De deelnemer:	Natuurlijk persoon (m/v) die de overeenkomst aangaat met TRAIN2REMAIN voor beoefening van sport- en bewegingsactiviteiten en/of begeleiding op het gebied van voeding en leefstijl.
De opdrachtgever:	Een persoon die, of een bedrijf dat, een opdracht verstrekt aan TRAIN2REMAIN voor het uitvoeren van één activiteit/meerdere activiteiten. De opdrachtgever krijgt zijn/haar mandaat hiervoor van de directie of het management van de organisatie waar hij/zij werkzaam voor is.
De trainer:	Phil Sluijs en/of trainers die in opdracht van Phil Sluijs voor TRAIN2REMAIN activiteiten uitvoeren
Activiteit(en):	Personal Training (PT), groepslessen/-trainingen, leefstijlcoaching, voedingsadvies en -begeleiding, workshops op het gebied van voeding, leefstijl, vitaliteit en sport.

Artikel 2. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die TRAIN2REMAIN aangaat ter uitvoering van één of meerdere van de bovenstaande activiteit(en). Een overeenkomst komt tot stand na het intakegesprek van de deelnemer/opdrachtgever met TRAIN2REMAIN.

Artikel 3. Intakeprocedure

TRAIN2REMAIN voert, voorafgaand aan de start van activiteiten, met iedere deelnemer/opdrachtgever een intakegesprek. Dit gesprek heeft als doel alle activiteiten op een verantwoorde wijze uit te kunnen voeren. Ten behoeve van dit gesprek dient de deelnemer/opdrachtgever het betreffende Intakeformulier volledig naar waarheid in te vullen en ondertekend aan TRAIN2REMAIN te verstrekken. De activiteiten zullen pas van start gaan na het intakegesprek.



Artikel 4. Tijdstip en plaats

Na het intakegesprek zal TRAIN2REMAIN concrete afspraken met de deelnemer/opdrachtgever maken over de data, tijdstippen en locatie(s) waar de activiteiten zullen plaatsvinden. Deze afspraken worden aan de deelnemer/opdrachtgever bevestigd via Whatsapp, sms of mail. Indien een afspraak om wat voor reden dan ook niet door kan gaan, zal TRAIN2REMAIN in overleg met de deelnemer/opdrachtgever een nieuwe afspraak plannen. Afspraken dienen, zowel door TRAIN2REMAIN als door de deelnemer/opdrachtgever, minimaal 24 uur van te voren via Whatsapp of sms geannuleerd te worden. Wordt de afspraak niet op tijd geannuleerd door de deelnemer/opdrachtgever, dan zal deze sessie volledig in rekening gebracht worden. Als TRAIN2REMAIN de afspraak niet op tijd afzegt, zal de sessie op een later nader afgesproken tijdstip alsnog gegeven worden. Daarnaast zal de deelnemer een extra gratis sessie ontvangen.

Artikel 5. Uitvoering van de opdracht

Op TRAIN2REMAIN rust de verplichting de deelnemers zo goed mogelijk te begeleiden gedurende de activiteit(en) en in lijn met de vooraf overeengekomen doelstellingen. TRAIN2REMAIN voert de activiteit(en) uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting; dat wil zeggen dat TRAIN2REMAIN niet instaat voor het succes en welslagen van de dienstverlening die voortvloeit uit de gesloten overeenkomst, noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de deelnemer gestelde doel.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

Deelname aan één van de activiteiten van TRAIN2REMAIN geschiedt geheel voor eigen risico en op eigen verantwoordelijkheid. TRAIN2REMAIN is niet aansprakelijk voor enige blessure of andere schade die de deelnemers mochten oplopen tijdens of ten gevolge van een training. Trainingsadviezen zijn altijd vrijblijvend en worden voor eigen risico opgevolgd. Iedere deelnemer dient zelf vóór gebruik van welke voorziening dan ook of deelname aan welke activiteit dan ook, zich ervan te vergewissen of gebruik of deelname voor desbetreffende persoon medisch verantwoord is. Tevens dient iedere deelnemer een zorgverzekering te hebben. Op iedere door TRAIN2REMAIN gesloten overeenkomst rust een inspanningsverplichting voor TRAIN2REMAIN. TRAIN2REMAIN kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten.

TRAIN2REMAIN is niet aansprakelijk voor schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen door welke oorzaak ook, ontstaan tijdens of in verband met de door TRAIN2REMAIN georganiseerde activiteiten. TRAIN2REMAIN is niet aansprakelijk voor de door de deelnemer geleden schade, indien deze schade te wijten is aan het niet opvolgen van mondelinge danwel schriftelijke instructies, gegeven door de Trainer. Tevens is TRAIN2REMAIN niet aansprakelijk voor schade die te wijten is aan de lichamelijke en/of geestelijke gesteldheid van de deelnemer.

De deelnemer/opdrachtgever is jegens TRAIN2REMAIN aansprakelijk, indien TRAIN2REMAIN op enigerlei wijze schade lijdt en deze schade te wijten is aan het niet opvolgen door de deelnemer/opdrachtgever van mondelinge dan wel schriftelijke instructies, gegeven door de Trainer. De deelnemer/opdrachtgever dient TRAIN2REMAIN te vrijwaren voor schade die hij of zij bij andere deelnemers veroorzaakt.



Artikel 7. Ontbinding

TRAIN2REMAIN is gerechtigd de overeenkomst per direct geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding als de deelnemer/opdrachtgever niet, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst voldoet.

Het is de deelnemer niet toegestaan drugs, alcohol, dan wel andere verdovende of stimulerende middelen tijdens of voor de training te gebruiken. Gebruik van dergelijke middelen zal bij constatering leiden tot het onmiddellijk ontbinden van de overeenkomst.

De overeenkomst kan nimmer met terugwerkende kracht stopgezet worden. De deelnemer kan in geen van bovenstaande gevallen aanspraak maken op restitutie van het lesgeld.

Artikel 8. Betalingsvoorwaarden

Tijdens het intakegesprek zal TRAIN2REMAIN de deelnemer/opdrachtgever informeren over de betalingstermijnen en wijze van betaling. TRAIN2REMAIN zal de dienstverlening pas starten nadat de getekende overeenkomst van de deelnemer/opdrachtgever is ontvangen. Facturen worden digitaal via de mail verstuurd. Alle facturen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan. Bij niet tijdige of onvolledige betaling van de overeenkomstige termijn is TRAIN2REMAIN gerechtigd de dienstverlening aan de deelnemer/opdrachtgever op te schorten, totdat het volledige factuurbedrag is ontvangen. De duur van de activiteit wordt echter niet met de duur van de opschorting verlengd. Dit betekent dat lessen kunnen komen te vervallen, waarvoor wel betaald dient te worden. De verplichting tot betalen blijft onverminderd gehandhaafd.

Indien TRAIN2REMAIN over dient te gaan tot incasso van haar vordering op de deelnemer/opdrachtgever, zal TRAIN2REMAIN tevens alle buitengerechtelijke incassokosten en de wettelijke rente in rekening brengen bij de deelnemer/opdrachtgever. Wanneer een automatische incasso wordt gestorneerd kan TRAIN2REMAIN een bedrag van € 25,- aan administratiekosten in rekening brengen en zal TRAIN2REMAIN nogmaals trachten het volledige bedrag te incasseren.

Op de diensten van TRAIN2REMAIN is het btw-tarief van 21% van toepassing.

TRAIN2REMAIN is gerechtigd om in onvoorziene gevallen tussentijds een prijsverhoging door te voeren. De deelnemer/opdrachtgever heeft in dat geval het recht de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 9. Ziekmelding

Indien de deelnemer niet kan deelnemen aan een activiteit wegens ziekte, wordt verwacht dat de deelnemer dit zo spoedig mogelijk doorgeeft aan TRAIN2REMAIN. Alle afspraken dienen minimaal 24 uur van tevoren via Whatsapp of sms te worden geannuleerd. Een nieuw tijdstip voor de training zal dan besproken worden. Bij niet tijdige annulering zal TRAIN2REMAIN de kosten van de diensten doorberekenen. In geval van ziekte kan de overeenkomst in overleg met TRAIN2REMAIN tijdelijk worden stilgelegd. Hiervoor dient de deelnemer een medische verklaring opgesteld door een erkend arts of fysiotherapeut te overleggen aan TRAIN2REMAIN.



Artikel 10. Overmacht, vakanties en algemene erkende feestdagen

Onder overmacht wordt verstaan al wat daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen. TRAIN2REMAIN is niet gehouden aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst, indien nakoming onmogelijk is geworden door overmacht. In geval nakoming niet mogelijk is zal de overeenkomst worden ontbonden. In geval van ziekte van de trainer behoudt TRAIN2REMAIN het recht de desbetreffende activiteit(en) te annuleren. In overleg met de deelnemer/opdrachtgever zal naar een alternatief worden gezocht.

Bij gevaarlijke weersomstandigheden, waaronder onweer, storm, extreme warmte, sneeuw of ijzel, kan een training worden afgelast. Deze zal dan op een later tijdstip in overleg met de deelnemer/opdrachtgever alsnog gegeven worden. Trainingen en afspraken gepland op algemene erkende feestdagen gaan niet door. Ook in dit geval zal een alternatieve datum aangeboden worden.

Artikel 11. Privacy

TRAIN2REMAIN gaat zorgvuldig om met de persoonlijke gegevens van de deelnemer/opdrachtgever. TRAIN2REMAIN is ervan overtuigd dat de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van haar klanten en bezoekers van de website van groot belang is voor haar activiteiten. Om deelnemers goede en persoonlijke service te kunnen bieden heeft TRAIN2REMAIN persoonlijke gegevens nodig. Veranderingen betreffende de persoonsgegevens dient de deelnemer/opdrachtgever per omgaande aan TRAIN2REMAIN door te geven.

TRAIN2REMAIN is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot ontvangen informatie van haar deelnemers en opdrachtgevers. De persoonlijke gegevens worden voor administratieve doeleinden van TRAIN2REMAIN gebruikt. Desbetreffende gegevens worden nooit aan derden ter beschikking gesteld. TRAIN2REMAIN werkt conform de Wet AVG (Algemene verordening gegevensbescherming). Contactinformatie verkregen via intakes en aanmeldingen via mail worden gebruikt om informatie omtrent diensten van TRAIN2REMAIN te verzenden.

TRAIN2REMAIN verzamelt gegevens van de deelnemer/opdrachtgever middels intakegesprekken en intakeformulieren die ingevuld dienen te worden. Dit om zo een volledig beeld te krijgen van de situatie, zodat de diensten hier volledig op afgestemd kunnen worden. Het verzamelen van deze gegevens is noodzakelijk voor TRAIN2REMAIN om haar diensten te kunnen verlenen en derhalve is het verstrekken van de gegevens door de deelnemer/opdrachtgever een contractuele verplichting. Ook zijn deze gegevens nodig voor facturering en hiervoor zijn de naam, adres en woonplaats van de deelnemer vereist. Dit is wettelijk verplicht.

Ingevulde intake formulieren van deelnemers/opdrachtgevers die een jaar of langer geleden een traject van TRAIN2REMAIN hebben voltooid, zullen verwijderd worden. Op verzoek kunnen deze gegevens eerder verwijderd worden, echter wel pas na voltooiing van een traject of wanneer de samenwerking beëindigd wordt. Trainingsdata blijven wel bewaard voor eventuele naslag in de toekomst, indien de dienstverlening weer opgestart zou worden. Ook deze informatie kan op verzoek volledig verwijderd worden. Hiervoor dient een e-mail naar TRAIN2REMAIN gestuurd te worden. Persoonlijke gegevens die op de factuur staan, moeten wettelijk 7 jaar bewaard blijven. Deze kunnen dus niet op verzoek verwijderd worden, en zullen na 7 jaar na de factuurdatum verwijderd worden.

TRAIN2REMAIN slaat contactgegevens, intakeformulieren en trainingsdata op via lokale opslag op eigen apparaten. Toegang tot deze gegevens is uitsluitend toegestaan voor daartoe bevoegde



personen, en de gebruikte apparatuur (zoals laptops en smartphones) is te allen tijde beveiligd met een wachtwoord om ongeautoriseerde toegang te voorkomen.

Voor vragen of opmerkingen omtrent privacy kunt u contact opnemen met TRAIN2REMAIN via tel. 06-11808493.

Artikel 12. Intellectueel eigendom

Onverminderd het in deze Algemene Voorwaarden bepaalde, behoudt de deelnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die de deelnemer toekomen op grond van de Auteurswet. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door TRAIN2REMAIN voor de uitvoering van de overeenkomst, zijn en blijven eigendom van TRAIN2REMAIN. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van TRAIN2REMAIN.

Alle door TRAIN2REMAIN verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, trainings- en voedingsschema's, opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software etc. zijn uitsluitend te vermenigvuldigen door TRAIN2REMAIN ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie. Alle door de deelnemer verstrekte stukken mogen niet door TRAIN2REMAIN zonder voorafgaande toestemming van de deelnemer openbaar worden gemaakt, of ter informatie aan derden worden verstrekt op straffe van misbruik van het intellectueel eigendom van de deelnemer.

Artikel 13. Geschillen en toepasselijk recht

Met eventuele klachten kan de deelnemer/opdrachtgever zich wenden tot TRAIN2REMAIN. Alle geschillen betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de overeenkomst of de daaruit voortvloeiende overeenkomsten kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waar TRAIN2REMAIN is gevestigd. Op alle overeenkomsten van TRAIN2REMAIN is het Nederlandse recht van toepassing.

Artikel 14. Overige

Alle gevallen en/of situaties waarin bovenstaand reglement niet voorziet, worden uitsluitend door de directie van TRAIN2REMAIN beoordeeld en beslist.